

Teitl Swydd: Goruchwyliwr Arholi/Cymhorthydd Seremoni Graddio

Uned/Ysgol: Gwasanaethau Cofrestrfa

Gradd: 1 A/B

HERA: REG06/REG 21

Pwrpas craidd y rôl

Mae rôl goruchwyliwr arholiadau yn hanfodol i Strategaeth Thematig Prifysgolion 2030 o ddysgu, addysgu ac ymgysylltu â myfyrwyr. Bydd deiliad y swydd/deiliaid swyddi yn sicrhau creu amgylchedd sy'n cefnogi myfyrwyr sy'n ymgymryd ag arholiadau proffesiynol.

Mae rôl Cynorthwydd Graddio yn cefnogi Rheolwr Gweithrediadau'r Gofrestrfa (amserlennu, Gwobrau a Graddio) i hwyluso seremonïau'r Gwanwyn, yr Haf a'r Hydref. Mae'r seremonïau'n hyrwyddo Cenhadaeth Ddinesig y Prifysgolion o gynnwys ein myfyrwyr Byd-eang a phartneriaeth â busnesau lleol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol.

- Dosbarthu sgriptiau arholiad, papurau cwestiynau, a dogfennaeth gysylltiedig i'r holl fyfyrwyr.
- Cynnal goruchwyliaeth gyson o'r ymgeiswyr yn eu tâl. Gall hyn fod yn grŵp o fyfyrwyr neu un myfyriwr.
- Sicrhau bod ymgeiswyr yn cydymffurfio â'r 'Cod Ymddygiad ar gyfer Archwiliadau'
- Bod yn gyfrifol am gymhwyso rheoliadau sy'n llywodraethu arholiadau ac arferion annheg honedig. Sicrhau bod Rheolwr Gweithrediadau'r Gofrestrfa (Amserlen, Gwobrau a Graddio) yn cael ei hysbysu.
- Gan weithio fel rhan o'r tîm goruchwyllo ehangach, sicrhau bod nifer yr ysgrifau a chadwir cyfrif gyda nifer yr ymgeiswyr a fynychodd yr arholiad.
- Ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant sy'n ofynnol gan y Brifysgol.

Cynorthwydd Graddio

- I gynorthwyo gyda pharatoi'r seremonïau.
- Gweithio ar ddesg Derbyn Seremoni Fetropolitan Caerdydd i ddarparu gwybodaeth a dogfennaeth i'r myfyrwyr a'r gwesteion.



- Gweithio heb oruchwyliaeth wrth ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid o'r radd flaenaf i fyfyrwyr, gwesteion pwysig.
- Myfyrwyr a gwesteion marsial yn ystod y seremonïau gan sicrhau bod myfyrwyr yn eistedd mewn seddi priodol.
- Unrhyw ddyletswyddau ad hoc sy'n ofynnol ar gyfer cynnal y seremonïau.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Addysgwyd i lefel TGAU neu fod â phrofiad cyfatebol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad o oruchwyllo neu ddangos dealltwriaeth o'r hyn sydd ei angen i hwyluso arholiadau.
2. Profiad neu ddealltwriaeth o gefnogi digwyddiad cyhoeddus neu seremoni raddio.
3. Y gallu i ddefnyddio menter eich hun mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.
4. Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol rhagorol.
5. Profiad o weithio fel rhan o dîm.
6. Profiad blaenorol o gyfathrebu â grwpiau.
7. A yw'n llythrennedd TG ac yn gallu defnyddio pecynnau geiriau sylfaenol a phorwyr rhyngrwyd.
8. Yn gallu dangos sut y dylai Deddf Cydraddoldeb (2010) a Deddf Diogelu Data (2018) gael eu defnyddio gan sefydliadau wrth ddelio â phobl a'u data personol.

Dymunol

1. Profiad blaenorol o weithio gyda grwpiau amrywiol.
2. Y gallu i siarad Cymraeg neu ieithoedd eraill.
3. Gallu gweithio oriau amrywiol.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [lefelau sgiliau Cymraeg](#) Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, sicrhewch eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd, cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 – Defnyddiwr Sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 – Defnyddiwr Canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 – Defnyddiwr Canolradd Uchaf Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 – Defnyddiwr Rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 – Prif Ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS sylfaenol.

Gwybodaeth Ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn hollgynhwysol.



Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos eu bod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.